

4 Uporabniški vmesniki

Kazalo

4.1	Osnovno o uporabniških vmesnikih	53
4.2	Operacijski sistem.....	53
4.3	Spletni brskalnik	59
4.4	Zapiski prijavnih podatkov	63

4.1 Osnovno o uporabniških vmesnikih

Uporabniški vmesnik predstavlja vmesnik oz. vezni člen med človekom (uporabnikom računalnika) ter računalnikom.

Uporabnik spozna računalnik in programsko opremo preko uporabniškega vmesnika in na podlagi tega lahko oceni, kako učinkovito in prijetno bo delo z računalnikom ter omenjeno programsko opremo. Uporabniški vmesnik posreduje informacijo, kako bo v resnici uporaben sam računalnik.

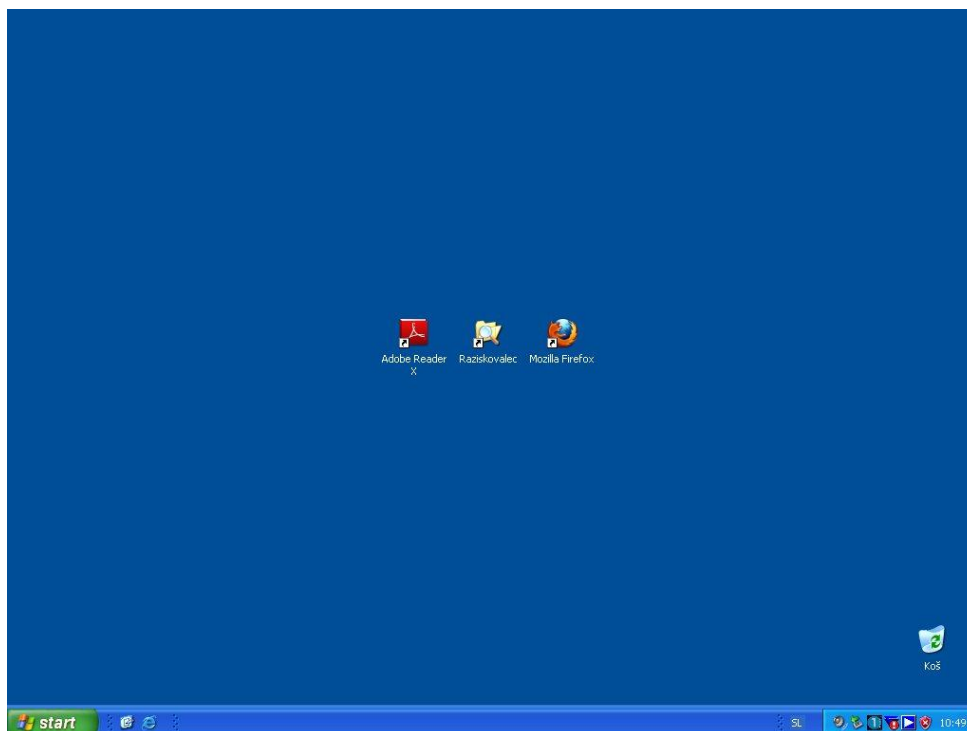
Marsikatero podjetje vlaga mnogo sredstev in človeških virov v načrtovanje, razvoj in preverjanje enostavnih, preglednih in hkrati učinkovitih uporabniških vmesnikov.

Ogledali si bomo različne uporabniške vmesnike, bralec pa bo njihovo kakovost sam precenil.

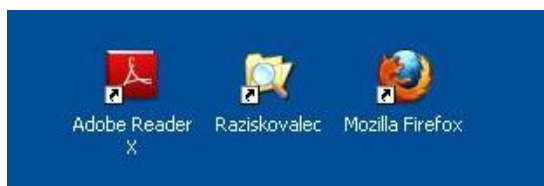
4.2 Operacijski sistem

Operacijski sistem sodi med t.i. **sistemsko programsko opremo**, ki je za delovanje računalnika nujno potrebna. Uporabniški vmesnik operacijskega sistema predstavlja tisto vstopno točko, katero po zagonu računalnika zagleda prav vsak uporabnik.

Operacijski sistem vsebuje stotine manjših programov, s katerimi krmilimo oz. upravljamo z računalnikom in priključeno strojno opremo.



Slika 1: Namizje sistema Windows XP.



Slika 2: Ikone bližnjic na namizju.

Ponavadi dvikliknemo le na ikonah namizja, povsod drugod pa je en klik dovolj. V resnici se lahko nastavi tudi, da se ikone na namizju klikne le enkrat.



Slika 3. Opravilna vrstica.

Dobro znana opravilna vrstica, kjer je gumb START, ikone aktivnih programov ter na skrajni desni ikone programov, ki se izvajajo v ozadju.



Slika 4: Gumb START.



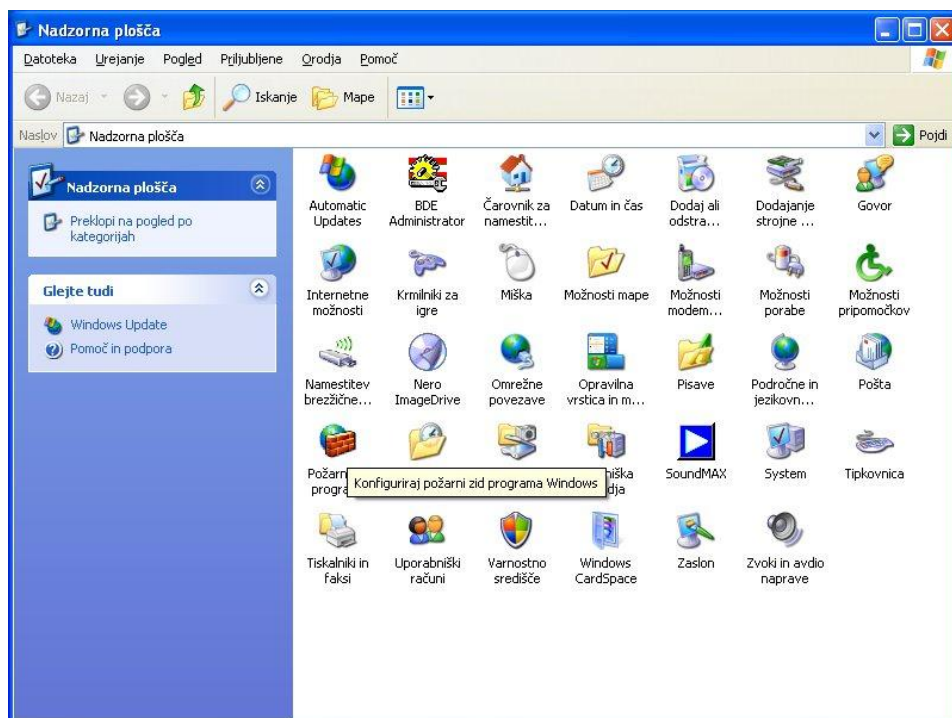
Slika 5: Ikone v ozadju aktivnih programov.

Pogled na vse programe, ki so razdeljeni oz. razporejeni v **programske skupine**.



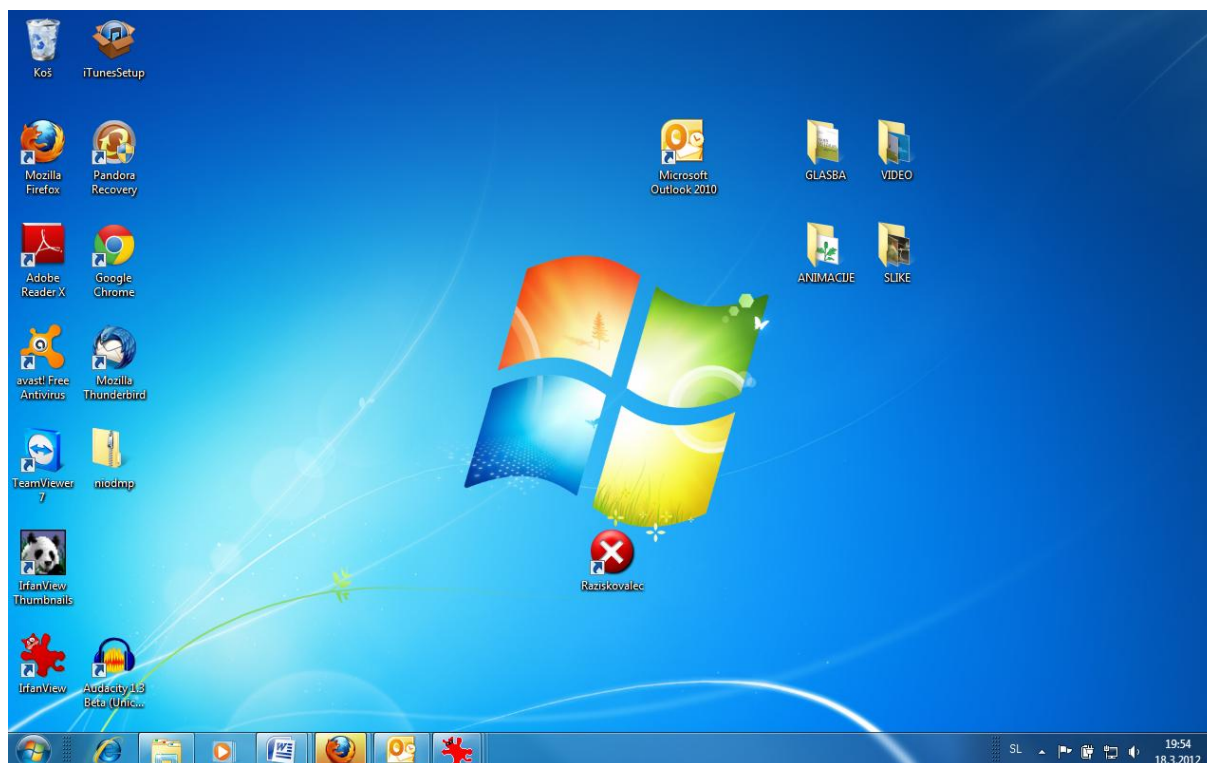
Slika 6: START/Vsi programi.

Pogled na nadzorno ploščo, ki predstavlja osnovno »stikalno« ploščo uporabe računalnika.



Slika 7: Nadzorna plošča.

Izgled namizja sistema Windows 7 je precej podoben namizju Windows XP. Microsoft želi ohraniti podobnost med sistemi, da je uporabnikom prehod med sistemi lažji.



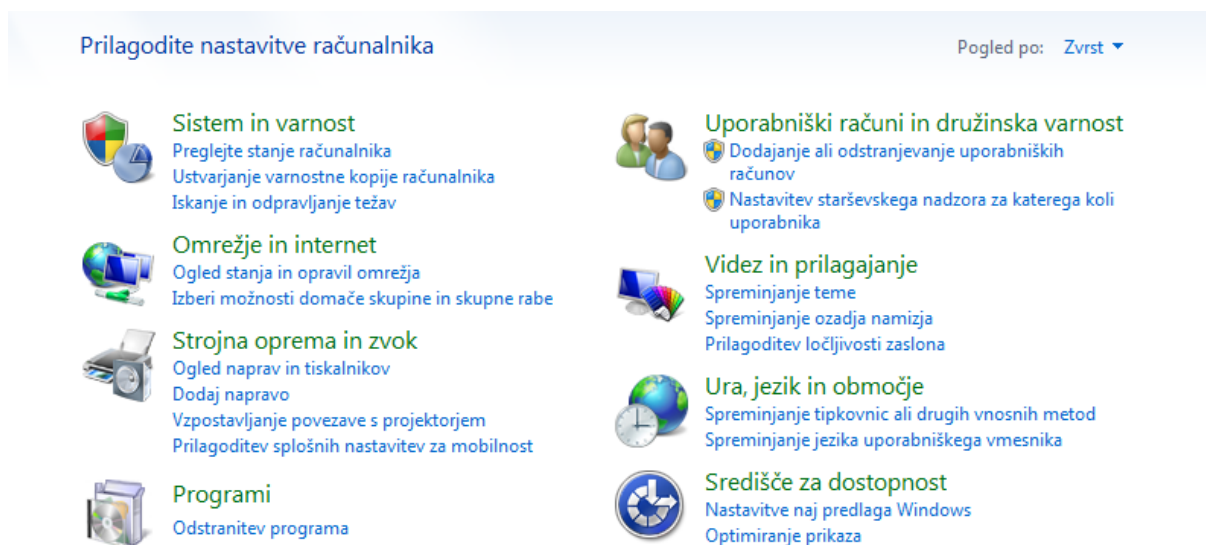
Slika 8: Namizje sistema Windows 7.

Pogled na vse programe je podoben tistemu v Windows XP.



Slika 9: START.

Izgled nadzorne plošče je malce drugačen, v spodnjem primeru so programi združeni v skupine.



Slika 10: Nadzorna plošča - pogled po skupinah.

4.3 Spletni brskalnik

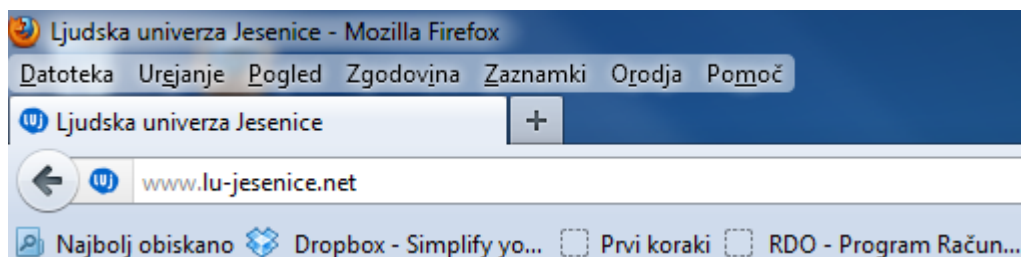
Spletni brskalnik je dandanes najpogostejše uporabljena uporabniška programska oprema. **Uporabniška programska oprema** je tista programska oprema, ki uporabniku dejansko nudi neko »dodano vrednost«. Operacijski sistem je pač nujno potreben, vendar uporabniki za svoje delo in zabavo potrebujejo **pisarniške zbirke** (Microsoft Office, Openoffice, Libre Office, iWorks idr.), **spletne brskalnike** (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple safari, Opera idr.), **predvajalnike zvočnih in videovsebin** (Microsoft Media Player, BS Player, VLC player, iTunes idr.), **programe za delo s fotografijami** (Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Apple Aperture, Google Picasa, Irfanview idr.) in še mnogo druge raznovrstne programske opreme.

Spodaj je prikaz izgleda brskalnika Mozilla Firefox.



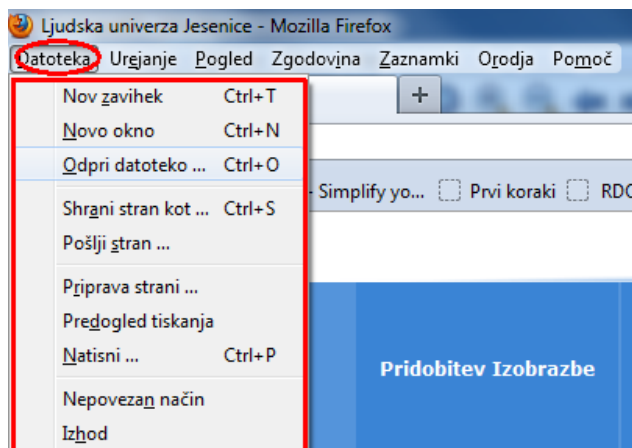
Slika 11: Brskalnik Mozilla Firefox.

Na vrhu je **naslovna vrstica**, pod njo **menijska vrstica**, potem **jezički zavihkov** in sami **zavihki**. Čisto na dnu so **bližnjice**.



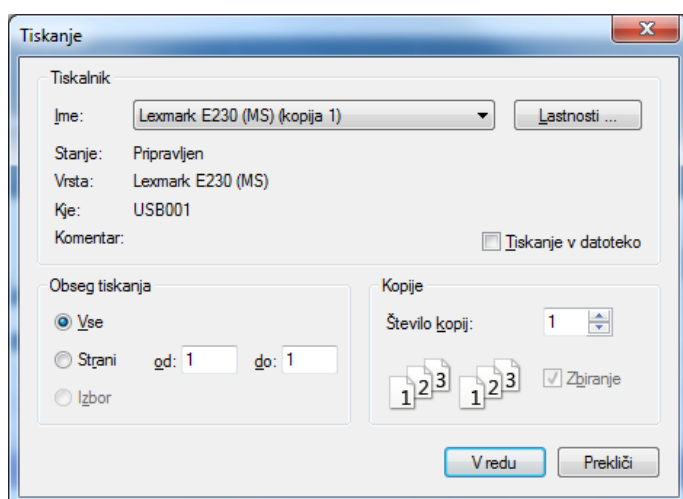
Slika 12: Mozilla Firefox - Menijska vrstica.

Odprt je meni **Datoteka**.



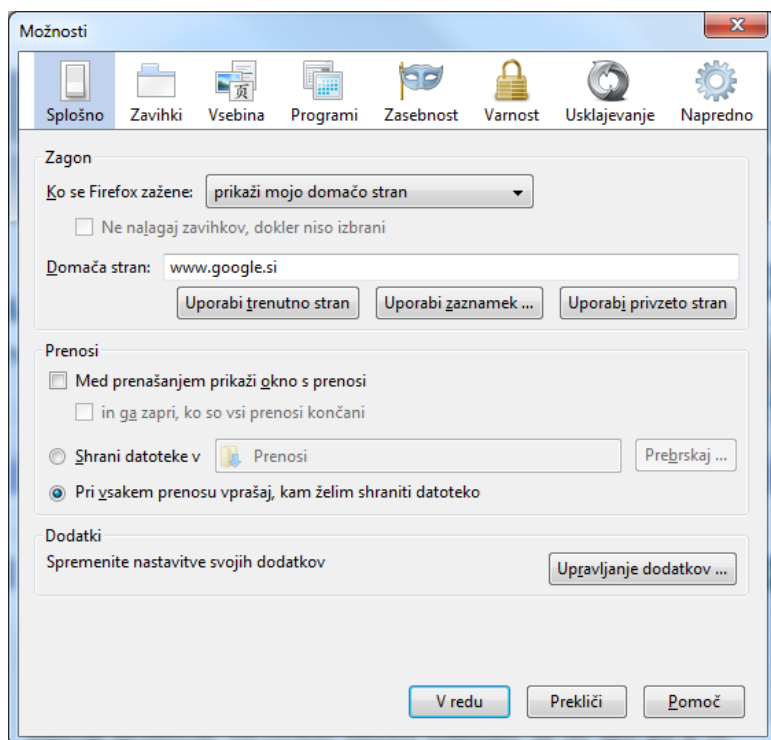
Slika 13: Mozilla Firefox - meni Datoteka.

Okno, ki je namenjeno nastavitvam **tiskanja**.



Slika 14: Mozilla Firefox - tiskanje.

Okno s splošnimi **nastavitvami brskalnika** – meni **Orodja/Možnosti/zavihek Splošno**.



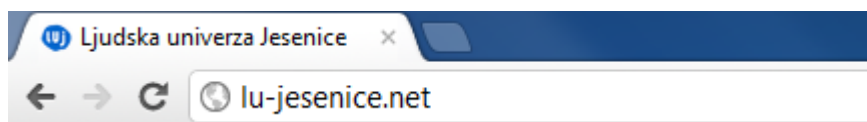
Slika 15. Mozilla Firefox - meni Orodja/Možnosti.

Izgled brskalnika **Google Chrome**.



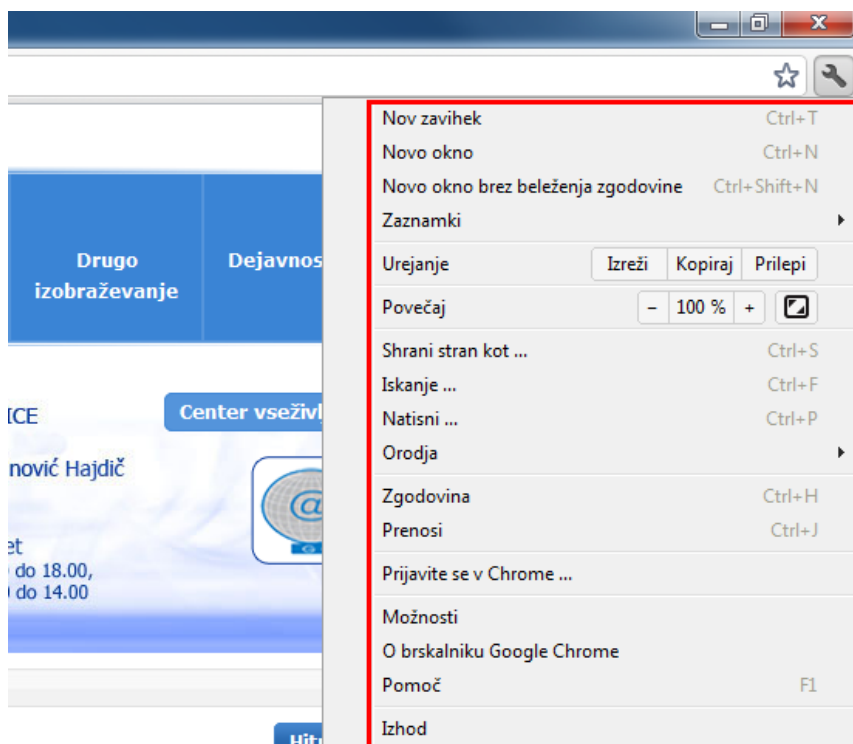
Slika 16. Brskalnik Google Chrome.

Jezički zavihkov, zavihki in naslovna vrstica.



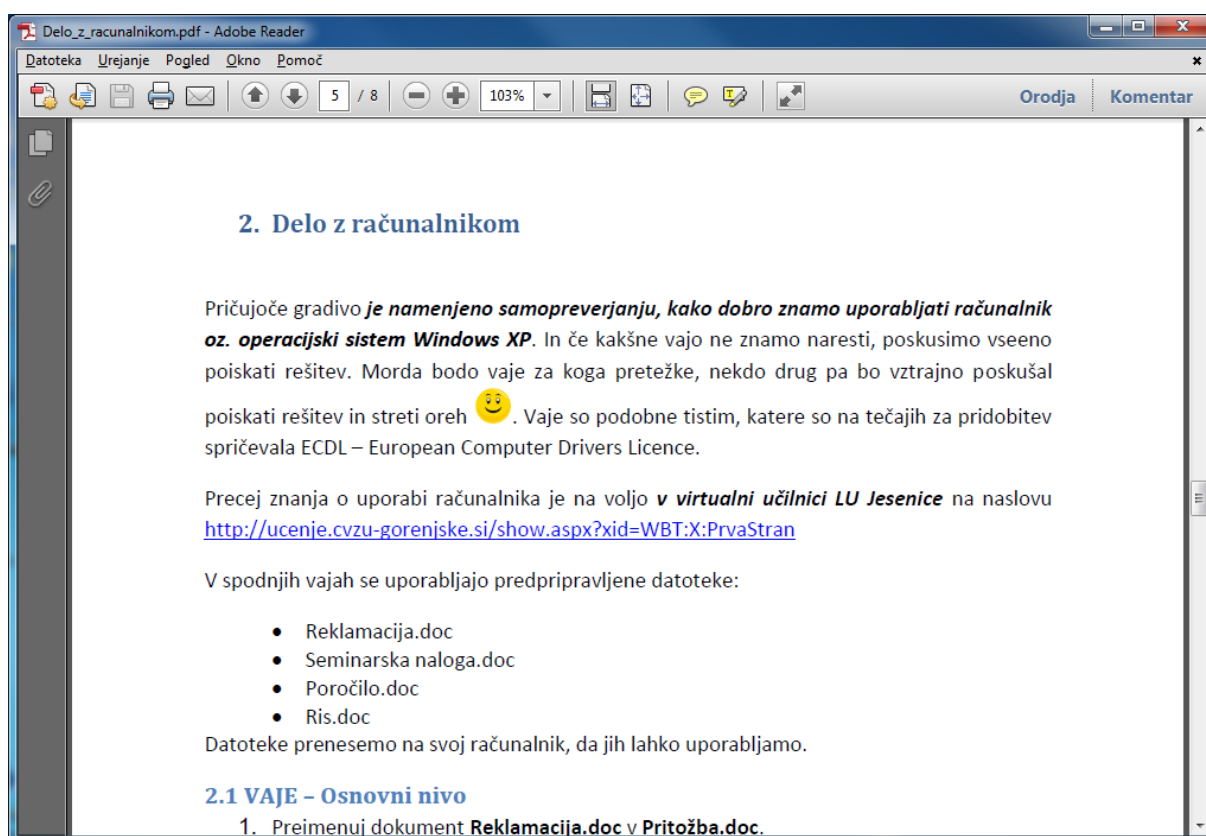
Slika 17: Google Crome - zavihki.

Nastavitve brskalnika Google Chrome.



Slika 18: Google Chrome - Nastavitve.

Izgled pregledovalnika datotek PDF – Acrobat Reader X.



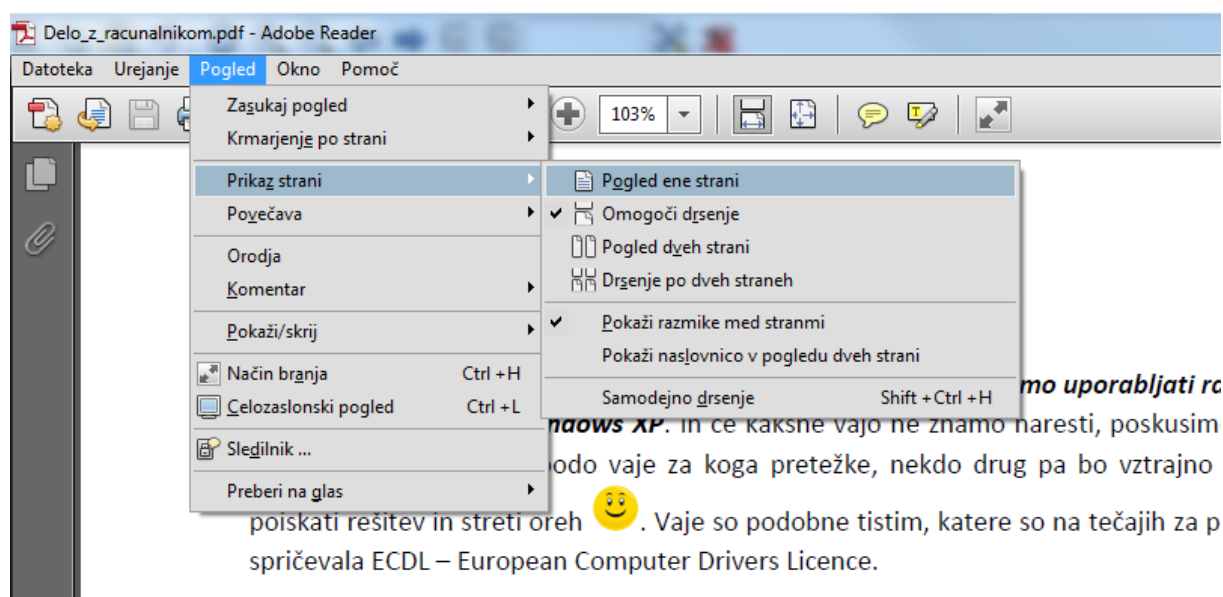
Slika 19: Adobe Reader X.

Menijska vrstica in hitri gumbi.



Slika 20: Adobe Acrobat X - menijska vrstica.

Meni **Pogled/Prikaz strani/Pogled ene strani**.



Slika 21: Adobe reader X - meni Pogled.

4.4 Zapiski prijavnih podatkov

Na spletu uporabljamo vse več in več storitev (e-pošta, družabna omrežja, spletni dnevniki, izdelava spletnih strani, prebiranje novic, prenos datotek, forumi idr.) katere zahtevajo t.i. **registracijo uporabnika**.

Ob registraciji mora uporabnik vpisati vrsto **osebnih podatkov** (ime, priimek, državo, telefonsko številko, e-poštni naslov idr.), vsekakor pa si mora izbrati **uporabniško ime** ter **geslo**. Storitve bo lahko pričel uporabljati šele **po uspešno dokončani registraciji**. V storitev se bo prijavil s **svojim uporabniškim imenom ter geslom**.

Če povzamemo korake, si sledijo tako:

1. Registracija uporabnika
2. Prijava v storitev (z up. imenom in geslom)
3. Uporaba storitve
4. Odjava iz storitve

Korak 1 se izvede **le prvič in le 1x**, koraki od 2 do 4 pa **velikokrat** – kolikorkrat pač uporabnik želi.

Zelo priporočljivo si je čitljivo zapisati prijavne podatke (up. ime ter geslo)

Na treh primerih pokažimo zapisane podatke.

Predpostavimo, da smo se registrirali na storitvi **Gmail** – na spletni pošti podjetja Google.

Prijavni podatki so spodaj.

Gmail

Up. ime: mentor.rdo (lahko tudi mentor.rdo@gmail.com)

Geslo: f_7hoj9A

Odgovor na varnostno vprašanje: ana (vprašanje: ime vašega prvega učitelja/učiteljice)

Pomožni e-poštni naslov. thoz.rdo@gmail.com

Prijavni podatki storitve družabnega omrežja Facebook.

Facebook

Up. ime: mentor.rdo@gmail.com

Ime in priimek: Mentor Rdo

Geslo: aF3_90pot

e-pošta: mentor.rdo@gmail.com

Prijavni podatki storitve spletne videotelefonije Skype.

Skype

Ime in priimek: Mentor Rdo

Skype name: mentorrdo

Geslo: i8k9_Av56

e-pošta: mentor.rdo@gmail.com